

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021

WWW.BNC.ORG.BR

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI.

A **Prefeitura Municipal de Amaraji/PE e O Fundo Municipal de Saúde**, por intermédio do Pregoeiro Alexsandro Antonio da Silva, nomeado pela Portaria Nº 044/2021 de 04 de janeiro de 2021, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará, licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA, REGISTRO DE PREÇO**, TIPO **MENOR PREÇO POR ITEM**, autorizada no Processo Licitatório Nº 018/2021, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 – DA REGÊNCIA LEGAL

1.1 Este Pregão reger-se-á pela Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto Municipal nº 017, de 10 de junho de 2018, no Decreto nº 8.538 de 06 de outubro de 2015, da Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, Decreto nº 10.024 de 23 de setembro de 2019, Lei Federal nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, e aplicando-se subsidiariamente no que couber, a Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pela legislação pertinente e pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

2 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DO TEMPO

2.1 Recebimento das Propostas a partir do dia **15 de junho de 2021** às **08h00min** até o dia **05 de Julho de 2021** às **08h30min**.

2.2 Abertura das Propostas: **05 de julho de 2021** às **08h45min**

2.3 Início da sessão de disputa de preços: **05 de Julho de 2021** às **09h00min**

2.4 O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.

2.5 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília – DF**, e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao Certame.

2.6 Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consulta através do próprio sistema no campo “mensagens”, ou pelo número (81) 3553-1944. As consultas serão respondidas diretamente no sítio www.bnc.org.br, no campo “mensagens”, no link correspondente a este Edital.

3 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do Certame.

3.2 Os trabalhos serão conduzidos por Servidor Público designado através de ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC”, constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras, coordenadora do sistema.

4 – DO OBJETO

4.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para fornecimento materiais gráficos para as Secretarias Educação; Secretaria de Saúde e de Administração de Amaraji/PE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas abaixo:

4.2 A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos ITENS forem de seu interesse.

4.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa Nacional de Compras**.

5.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

5.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

5.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa Nacional de Compras**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme

modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

5.7 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras.

6 - DA OPÇÃO PELO TRATAMENTO DIFERENCIADO E

6.1 As licitantes que optarem pelo tratamento diferenciado e favorecido e instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, juntamente com documentação necessária a habilitação, o Termo de Opção, conforme modelo constante do Anexo IX, **acompanhado da documentação comprobatória de seu enquadramento como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP.**

6.2 Nos termos do art. 3º da LC nº 123/2006 e LC nº 155/2016 e alterações posteriores, são consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966, da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que seja observado os limites de receita bruta disciplinado nos instrumentos legais e normativas de regência.

6.3 Nos termos do parágrafo 1º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, considera-se **receita bruta o produto da venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.**

6.4 As licitantes deverão comprovar que a receita bruta auferida no ano-calendário corrente não ultrapassou os limites previstos no art. 3º, da LC nº 123/2006.

6.5 No caso de início de atividade no próprio ano-calendário, o limite de valor para fins de enquadramento será proporcional ao número de meses em que a microempresa ou a empresa de pequeno porte houver exercido atividade, inclusive as frações de meses (parágrafo 2º, do art. 3º, da LC 123/2006).

6.6 Para fins de determinação da receita bruta, poderá ser considerado o **regime de competência ou de caixa**, mantido o critério para todo o ano-calendário (art. 4º, parágrafo 2º, da Instrução Normativa SRF nº 608, de 09 de janeiro de 2006).

6.7 **Não se inclui** no regime diferenciado e favorecido previsto na LC 123/2006, para quaisquer efeitos legais, a **pessoa jurídica** (parágrafo 4º do art. 3º, da LC nº 123/2006):

- 6.7.1 De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 6.7.2 Que seja filial, sucursal, agência ou representação no país, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 6.7.3 De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócio de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da LC nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º daquela norma;
- 6.7.4 De cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela LC nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º daquela norma alterada pela LC 155/2016;
- 6.7.5 De cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º, da LC nº 123/2006 alterada pela LC 155/2016;
- 6.7.6 Empresa constituída sob a forma de cooperativa, salva as de consumo;
- 6.7.7 Empresa que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 6.7.8 Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 6.7.9 Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 6.7.10 Constituída sob a forma de sociedade por ações;
- 6.7.11 Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação ou habitualidade.
- 6.8 O enquadramento do empresário ou da sociedade simples ou empresária como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como o seu desmembramento não implicará alteração, denúncia ou qualquer restrição em relação a contratos por elas anteriormente firmados (parágrafo 3º do art. 3º, da LC nº 123/2006).

7 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 7.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- acompanhar os trabalhos da Equipe de Apoio;
 - responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
 - abrir as propostas de preços;
 - analisar a aceitabilidade das propostas;
 - desclassificar propostas indicando os motivos;

- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

7.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no **subitem 5.6 “a”**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br

7.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

7.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

7.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser

esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Pinhais-PR (41) 3557-2301 ou (41) 9-9136- 7677 e, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

7.11. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.12. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

7.13. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.14. Lances com mais de duas casas decimais após a vírgula deverão ser readequados, desconsiderando qualquer valor acrescido após a segunda casa decimal.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR DO ITENS) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

7.17. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

7.18. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.**

7.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.20. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.21. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances. **(ABERTO)**.

7.21.1. Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.22. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante

encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.23. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.24. Os documentos relativos à habilitação, solicitados no **ITEM 10** deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o **ANEXO IX**), deverão enviados via fax ou e-mail do pregoeiro até 02 (duas) horas após o término do Certame.

7.25. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para a Prefeitura Municipal de Amaraji – PE, localizada na Rua Rocha Pontual, 72 – Centro, Sede da Prefeitura, Sala da Comissão Permanente de Licitação, CEP 55.515-00. Amaraji/PE.

7.26. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 7.24.

7.27. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 28, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7.28. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.29. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

7.30. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.31. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderão pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8 – PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante

será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.2.1. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas nos **ANEXOS I e II**.

8.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.4. Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (ANEXO IX) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

8.5. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas avaliando os preços obtidos e analisando o parecer técnico do solicitante sobre o (s) produto(s) oferecido (quando necessário).

9.2. O julgamento será efetuado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.5. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos bem como o cumprimento das exigências constantes do Termo de Referência, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas.

10 – DA HABILITAÇÃO

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 - Habilitação Jurídica:

10.1.1.1- Registro Comercial, no caso de Empresa Individual, Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Comerciais, com prova da Diretoria em exercício e, no caso das Sociedades por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, no caso de sociedades civis, o ato constitutivo registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

10.1.1.2 - Prova de inscrição e situação ativa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

10.1.1.3 - Comprovação de cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme exigências e modelo constantes na legislação pertinente.

10.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.1.2.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

10.1.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante;

10.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante

10.1.2.4 Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual e \ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

10.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal;

10.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de junho de 1943.

10.1.3 Qualificação técnica

10.1.3.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. O(s) atestado(s) apresentado(s) deverão indicar o endereço completo da empresa ou órgão emitente, possibilitando a realização de diligência. Não será aceito pela CPL atestados fornecidos por empresas que estejam participando deste processo licitatório.

10.1.4 Qualificação Econômico-Financeira:

a) 12.1.4.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, **INCLUSIVE**, processos eletrônicos (PJ-e) de 1º e 2º grau; com data de expedição ou revalidação dos últimos **30 (trinta) dias** anteriores à data da realização da licitação, prevista no **subitem 2.3 deste Edital**, caso o documento não

consigne prazo de validade.

10.1.4.2 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

10.1.4.3 A comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, acompanhada de um quadro explicitando o cálculo dos índices seguintes, assinado por um contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade - CRC:

$$1. \text{Liquidez Geral - ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RL}}{\text{PC} + \text{EL}} \geq 1,00$$

$$2. \text{Liquidez Corrente - ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} \geq 1,00$$

onde:

- AC = Ativo Circulante
- PC = Passivo Circulante
- RL = Realizável a Longo Prazo
- EL = Exigível a Longo Prazo

10.1.4.4 O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

10.1.4.5 O balanço patrimonial só será válido se registrado na Junta Comercial e acompanhado do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Caixa.

10.1.1 Apresentação das seguintes Declarações:

- a) **Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.
- b) **Declaração expressa**, de que o sócio ou diretor não ocupa cargo ou função de chefia, assessoramento ou função de confiança, no Município de Amaraji.
- c) **Declaração expressa**, de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.
- d) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.
- e) **Declaração de Opção para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; (**SE FOR O CASO**).

10.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou em cópia autenticada em cartório competente ou publicação em órgão da

imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

10.2.1 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

10.3 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, exceto aqueles previstos em legislação específica.

10.4 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

10.4.1 Em nome da licitante, preferencialmente, com número do CNPJ e com endereço receptivo:

a) Se a licitante for a matriz todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.5 Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.

10.5.1 Todas as certidões exigidas deverão estar dentro de seus prazos de validade, sob pena de inabilitação do licitante. As certidões que não mencionarem o prazo de validade serão consideradas válidas por **30 (trinta) dias** da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito. No que se refere à comprovação de inscrição no **CNPJ**, a sua atualização compreenderá o prazo máximo de **180 (cento e oitenta) dias** da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito.

10.6 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também, o decreto ou ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade exigir.

10.7 Como condição para retirada da nota de empenho, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

11 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12 - DOS RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12.5. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.5.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.5.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.6. Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

12.6.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou, ainda de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.7. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sistema da BNC, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais devidamente atualizados.

13 – DA ADJUDIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto deste certame será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

13.2. O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

13.3. A homologação deste pregão compete à autoridade superior.

14 - DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

14.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: licitação@amaraji.pe.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: **Rua Rocha Pontual, 72 Centro – Prédio da Prefeitura Municipal de Amaraji/PE – Diretamente na Sala de Reunião da Comissão Permanente de Licitação.**

14.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

14.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura

da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

14.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

15 - RECURSO

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá no prazo máximo de **15 (quinze) minutos**, na sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de até **03 (três) dias úteis** para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do **subitem 15.1**, importará na **decadência** desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15.3. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

15.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

15.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, conforme o art. 109 § 2º da lei 8.666/93.

15.6. Decididos os recursos e constada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como, os que não forem registrados no Sistema.

15.8. Os autos do processo permanecerão à disposição dos interessados, na Comissão Permanente de Licitação, localizada no, situado na Rua Rocha Pontual, nº 72, Centro, CEP 55515-000, Amaraji/PE. Fone: (81) 3553-1944.

16 - DO PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO E DA AUTORIDADE SUPERIOR

16.1. Caberá ao Pregoeiro as atribuições dispostas no artigo 17, do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

16.2. Caberá à equipe de apoio auxiliar o Pregoeiro nas etapas do processo licitatório, conforme artigo 18 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

16.3. A Autoridade Superior caberá às atribuições previstas no artigo 13 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

16.4. O Pregoeiro ou autoridade superior buscarão subsídios em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto do objeto desta licitação.

17 - DO PAGAMENTO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da contratada, por ordem bancária, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do recebimento definitivo, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido à contratada.

17.1.1 Os pagamentos serão realizados integralmente, em correspondência com os materiais gráficos efetivamente entregues no mês anterior ao do pagamento.

17.1.2 A nota fiscal devidamente atestada deverá ser apresentada na Secretaria de Finanças do Município de Amaraji/PE, Localizada na Rua Senador Davino Pontual, nº 72, Centro, Amaraji/PE, CEP: 55515-000.

17.2 Por ocasião do pagamento a contratada deverá apresentar:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, e INSS expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- d) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada.

17.3 O pagamento será realizado, após a apresentação pela Contratada da nota fiscal devidamente preenchida e indicação do banco, agência e conta bancária da empresa que receberá o valor do objeto.

17.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

17.5 Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou à atualização monetária.

17.6 A nota fiscal que for apresentada com erro, ou observada qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 18.1 será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

17.7 Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

17.8 A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

17.9 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

17.9.1 Fica assegurado o reequilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, mediante a superveniência de fato imprevisível nos termos e forma estabelecida

no artigo 65, inciso II, *d* da Lei 8.666/93 mediante provocação da contratada, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documento (s).

17.10 Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os gastos do frete, embalagem e todos e quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

17.11 Atualização Monetária:

17.11.1 Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tanto, a contratada não tenha concorrido de alguma forma; haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do IPCA/IBGE ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização.

17.12 Ata de Registro de Preço .

17.12.1 Homologada a licitação pela Autoridade Competente, as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato, respeitada a ordem de classificação e a quantidade do fornecedor a ser registrado, o item, convocará o licitante vencedor para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinarem a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

17.1.1 Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado decairá do seu direito à Contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002.

17.1.2 O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços, de até 03 (três) dias úteis definido no item **17.1** anterior, poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, durante o prazo transcurso, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

17.2 A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura Contratação das secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato ou dos Interessados, e destina-se ao registro dos preços e a subsidiar o acompanhamento destes. A Ata indicará o fornecedor, o órgão contratante e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste Edital, item a item.

17.3 Com a assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa que teve seu preço registrado assume o compromisso de atender, durante o prazo de vigência os pedidos realizados, observado os quantitativos estimados.

17.4 A contratação com o fornecedor registrado será formalizada por intermédio de Contratado com as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato e/ ou diretamente com o interessado.

17.5 O licitante registrado fica obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, desde que não ultrapassem a estimativa de quantitativos de unidades a serem pedidas, acrescida 25% (vinte e cinco por cento).

17.6 Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

17.7 Se o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a assinar o referido instrumento, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a referida Ata, e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

17.8 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

- O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados.

17.9 Quando o preço inicialmente registrado para o item, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato, convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

- Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
- Na hipótese do subitem anterior, as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato, convocará o fornecedor, na ordem de classificação do Processo Licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

17.10 Quando o preço de mercado para determinado item torna-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato poderá:

- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.
- Convocar o fornecedor classificado para o item, visando igual oportunidade de negociação.

17.11 Não havendo êxito nas negociações, as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato procederá à revogação DOS ITENS em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.12 O licitante registrado terá seu registro cancelado quando:

- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
- Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- Tiver presente razões de interesse público.

17.13 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla

defesa, será formalizado pelas secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato

17.14 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força junhor, devidamente comprovado.

17.15 Compete aos licitantes registrados envidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

- Assinar a Ata de Registro de Preços.
- Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços.
- Entregar os materiais gráficos no(s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no termo de Referência – **Anexo I**, deste Edital.
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital seus anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados.
- Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, concessionárias, técnicos ou quaisquer outros.
- Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos.
- Informar as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato ou ao Interessado, a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do Fornecimento.

18- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos recursos a seguir especificados:

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0202 – SECRETARIA DE GOVERNO

PROGRAMA/ATIVIDADE: 0412200021600000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0203 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA/ATIVIDADE: 04121000220110000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0204 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA/ATIVIDADE: 12361002120190000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCACAO

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0204 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA/ATIVIDADE: 12361002120220000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0204 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA/ATIVIDADE: 12361002120450000 – PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0204 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA/ATIVIDADE: 12365001920390000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO INFANTIL

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0204 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA/ATIVIDADE: 1236600202175000 –MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0205 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES

PROGRAMA/ATIVIDADE: 15451002920540000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0205 – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES

PROGRAMA/ATIVIDADE: 15452002820620000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA PUBLICA

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0207 – SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO

PROGRAMA/ATIVIDADE: 10122001320480000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0208 – SECRETARIA DE ESPORTES, CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE

PROGRAMA/ATIVIDADE: 13392003320760000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0209 – SECRETARIA DA MULHER

PROGRAMA/ATIVIDADE: 08244001021630000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA MULHER

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0210 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

PROGRAMA/ATIVIDADE: 20605002320710000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 02 EXECUTIVO

ORGÃO: 0211 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROGRAMA/ATIVIDADE: 04123000221670000 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 30 FUNDO MUNICIPAL

ORGÃO: 3030 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA/ATIVIDADE: 10301001321120000 – MANUTENÇÃO DA ACADEMIA DA SAUDE

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 30 FUNDO MUNICIPAL

ORGÃO: 3030 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA/ATIVIDADE: 10301001321210000 – PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 30 FUNDO MUNICIPAL

ORGÃO: 3030 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA/ATIVIDADE: 10301001321270000 – MANUTENÇÃO DO NUCLEO DE APOIO A SAUDE DA FAMILIA - NASF

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 30 FUNDO MUNICIPAL

ORGÃO: 3030 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA/ATIVIDADE: 10302001321190000 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAUDE

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 30 FUNDO MUNICIPAL

ORGÃO: 3030 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA/ATIVIDADE: 10302001321230000 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS BASICOS DO HOSPITAL E UNIDADES DE SAÚDE

FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 30 FUNDO MUNICIPAL

ORGÃO: 3030 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA/ATIVIDADE: 10302001321710000 – MANUTENÇÃO DO SAMU
FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

PODER: 30 FUNDO MUNICIPAL
ORGÃO: 3030 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA/ATIVIDADE: 10302001325010000 – PROGRAMA DE VIGILANCIA SANITÁRIA
FUNÇÃO/PROGRAMA: MATERIAL DE CONSUMO

19 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

19.1 A entrega deverá ser realizada nos quantitativos informados nas ordens de fornecimento gerado pelas secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato.

19.2 O transporte, carga e a dos itens, correrão por conta da Contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente a Prefeitura.

19.3 O preço proposto deverá conter todos os custos, impostos, fretes, seguros e taxas, bem como quaisquer outros encargos que incidam sobre o objeto licitado.

20 – DO PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

20.1 As secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato, será responsável pelo recebimento e conferência do ITEM entregue. Será procedida a verificação de acordo com as características descritas neste termo de referência, sendo posteriormente aferida a conformidade.

20.2 O prazo para entrega do objeto deste Edital, será conforme cronograma fornecido pelas secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato, a qual formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas contadas em dias úteis**, e a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento Responsável de cada secretaria para entregar o produto solicitado.

20.3 O objeto desta contratação deverá ser entregue, parceladamente, pela empresa licitante vencedora, por sua conta, risco e expensas, na quantidade solicitada, pelas secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato de acordo com a necessidade da Contratante.

20.4 O produto devera se entregue acondicionado em câmara fria (no caso do ITENS 9), de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados, protegendo o produto durante o transporte e entrega do produto, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor;

20.5 A(s) Contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em) o(s) produto(s) que vier(em) a ser(em) recusado(s) por não atender(em) à(s) especificação(ões) deste Termo de Referência, sem que isto acarrete qualquer ônus à administração ou importe na relevância das sanções previstas na legislação vigente. **O prazo para entrega do(s) novo(s) produto(s) será de até 48 (quarenta e oito) horas contadas em dias úteis, a contar da notificação à contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.**

20.6 O fornecedor compromete-se a substituir ou repor o produto quando:

- 20.6.1 Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração;
- 20.6.2 Houver na entrega produtos deteriorados ou impróprios para o consumo;
- 20.6.3 O produto não apresentar condições adequadas quanto ao sabor, odor, cor e aspecto dentro do prazo de validade;
- 20.6.4 O produto apresentar temperatura superior ao estabelecido nas Especificações no ato da entrega.
- 20.7 Os produtos serão recebidos pelas secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato responsável pelo recebimento do produto proveniente de sua solicitação, assim como o acompanhamento e fiscalização do contrato para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo – I, deste Edital, e na proposta de preços.
- 20.8 O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **48 (quarenta e oito horas) contados em dias úteis**, a partir da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 20.9 Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação, mediante atestado do setor responsável.
- 20.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

21 - DO LOCAL DE ENTREGA

21.1 Deverá compor a ordem de fornecimento o endereço onde cada licitante deverá realizar entrega, como base do endereço será a sede da Prefeitura Municipal de Amaraji/PE, com o prazo máximo de 72 horas, contado do recebimento da Ordem de fornecimento, emitida pelo Departamento responsável da Secretaria de Assistência Social, **no horário de 07h00min as 13h00min.**

21.2 - O local da entrega deverá ser na Rua Rocha Pontual, 72 - centro, Amaraji/PE.

22 - DAS PENALIDADES

22.1 Se o contratado inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às **sanções** previstas nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93, e ao pagamento de **multa** nos seguintes termos:

22.1.1 Pelo **atraso no fornecimento**, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

22.1.2 Pela **recusa em iniciar o fornecimento**, caracterizada em cinco

dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

22.1.3 Pela **demora em corrigir falhas no fornecimento**, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido;

22.1.4 Pela **recusa da contratada em corrigir falhas no fornecimento**, entendendo-se como **recusa no fornecimento** não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

22.1.5 Pelo **não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital** e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

22.2 As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

22.3 Ficará sujeito à penalidade prevista no art. **7º da Lei Federal nº 10.520/02 (impedimento de licitar e contratar)**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e nas demais cominações legais, o contratante ou licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

22.3.1 Não celebrar o contrato;

22.3.2 Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;

22.3.3 Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

22.3.4 Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato;

22.3.5 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

22.4 As sanções e penalidades previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa.

23- DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Esta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico poderá ser revogada por interesse das secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato (Prefeitura Municipal de Amaraji/PE), em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 18 do Decreto nº 3.555/2000.

23.2 O proponente assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e as secretarias que forem responsáveis pela execução do contrato, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do Processo Licitatório.

23.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e

dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

23.5 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração**, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

23.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

23.7 As informações e esclarecimentos necessários a perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo Pregoeiro, no local e horário indicados no **item 2.3 do preâmbulo deste Edital**.

23.8 Após publicação da homologação do certame o envelope contendo o documento de habilitação do licitante ficara à disposição para retirada na Sala do Pregoeiro e Equipe de Apoio (sala da Comissão de Licitação), localizada na Rua Rocha Pontual, 72 - Centro – Amaraji -PE, pelo prazo de 30 dias, findo o qual serão destruídos.

23.9 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

23.10 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Amaraji, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.11 São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

Amaraji – PE, 14 de Junho de 2021.

Alexsandro Antonio da Silva
Pregoeiro

ANEXO I
EDITAL DE PREGÃO Nº ____/2021
DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À _____ (indicação do órgão licitante)

REF. PREGÃO Nº. ____/2021

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, declaro que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº. 10.520/2002, a empresa _____ (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO Nº. ____/2021**, cujo objeto é _____.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal ou procurador

ANEXO II
EDITAL DE PREGÃO Nº ____/2021
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Empre
sa _____, inscrita no CNPJ nº _____,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____,
portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
declara que se enquadra na condição de **MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP**, constituídas na forma da **LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006**.

Para
tanto anexo o **Termo de Opção do SIMPLES ou LUCRO PRESUMIDO**, registrado ou autenticado na Junta Comercial _____ (**indicar o local da sede ou domicílio da licitante, onde for o registro**).

CARIMBO/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

01 – OBJETO: Sistema de Registro de Preço para Contratação de empresa para eventual compra de forma parcelada de materiais gráficos para Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Amaraji/PE.

**02 – ESPECIFICAÇÕES e QUANTIDADE e VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS:
VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO:**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	TOTAL	Valor Unitário	VALOR GERAL
1	ENVELOPE TIMBRADO CARTA FORMATO FECHADO: 22X11 CM, COR: 4X0 CORES, PAPEL: OFFSETE 120G/M ²	8.000	R\$ 2,80	R\$ 0,93	R\$ 7.466,67
2	ENVELOPE TIMBRADO SACO FORMATO FECHADO: 22,9X32,4 CM, COR: 4X0 CORES, PAPEL: OFFSET 150 G/M ² , ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL, VINCO, DOBRA E COLA. COM PROVA DIGITAL	10.000	R\$ 3,24	R\$ 1,08	R\$ 10.800,00
3	PAPEL TIMBRADO, TAMANHO A4, PAPEL OFFSET 75G/M ² , IMPRESSÃO 4X0 CORES. MODELO DISPONIBILIZADO PELA ALRN	30.000	R\$ 1,40	R\$ 0,47	R\$ 14.000,00
4	PASTA PAPEL DUPLEX COM BOLSO IMPRESSÃO COLORIDA	1.000	R\$ 6,80	R\$ 2,27	R\$ 2.266,67
5	CONFECÇÃO DE ADESIVOS EM PLÁSTICO LEITOSO COM COLA SUPER ADERENTE, DE 0,10MM, MEDINDO 40X60CM, IMPRESSO EM CORES, PARA APLICAÇÃO EM PORTA DE VEÍCULOS	150	R\$ 47,47	R\$ 15,82	R\$ 2.373,50
6	PLACA EM PVC, TAMANHO 30CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA, IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO; ADESIVO LEITOSO;	150	R\$ 35,86	R\$ 11,95	R\$ 1.793,00
7	BLOCO RECIBO COM CANHOTO, MATERIAL CAPA PAPEL APERGAMINHADO, MATERIAL CONTRACAPA CARTOLINA MONOLÚCIDA, LARGURA 107 MM, MATERIAL FOLHAS INTERNAS PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA CONTRACAPA 110 G/M ² , GRAMATURA FOLHAS INTERNAS 56 G/M ² , QUANTIDADE FOLHAS 50	200	R\$ 22,51	R\$ 7,50	R\$ 1.500,67
8	CAPA PARA PROCESSO, EM PAPEL CARTÃO, COR BRANCA, 240/M, DIMENSÕES 33X48C	2.000	R\$ 3,92	R\$ 1,31	R\$ 2.613,33
9	ALVARA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (COLORIDO) IMPRESSO EM PAPEL CARTOLINA COM 180 GRAMAS	300	R\$ 3,11	R\$ 1,04	R\$ 311,00
10	LIVRO REGISTRO DOCUMENTO FISCAL/LIVRO DE OCORRÊNCIA, FOLHAS NUMERADAS TIPOGRAFICAMENTE, COM 50 FOLHAS, CAPA DURA	10	R\$ 43,03	R\$ 14,34	R\$ 143,43
11	CONFECÇÃO DE FORMULÁRIO DE TALÃO DE ABASTECIMENTO, TAMANHO 14,5 X 18,6 CM, FOLHA BRANCO E ROSA, EM DUAS VIAS, EM BLOCO COM 100 FOLHAS	100	R\$ 30,05	R\$ 10,02	R\$ 1.001,67
12	ENVELOPE BRANCO P TIMBRADO - FORMATO 185X250MM (FECHADO), E 390X305MM(ABERTO) IMPRESSÃO 4X0 CORES EM PAPEL APERGAMINHADO 120G/M ² ;	10.000	R\$ 2,91	R\$ 0,97	R\$ 9.700,00

13	CRACHÁS: FORMATO 180 GRAMAS, RECICLADO, 14 X 11 CM, IMPRESSÃO 4X0, COM CORDÃO EM POLIPROPILENO	50	R\$ 6,49	R\$ 2,16	R\$ 108,17
14	CERTIFICADOS, MEDINDO 30X22 CM, 4X0 COR, PAPEL OFFSET 220 G/M ² , EM ATÉ 20 MODELOS DIFERENTES	1.000	R\$ 10,93	R\$ 3,64	R\$ 3.643,33
15	FICHA PADRONIZADA, MATERIAL CARTOLINA, GRAMATURA 290 G/M ² , COMPRIMENTO 23 CM, LARGURA 33 CM, PAUTA PAUTADA FRENTE E VERSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM IMPRESSÃO NA FRENTE E NO VERSO, COR BRANCA, APLICAÇÃO FICHA PARA MOVIMENTO DE PRONTUÁRIO	500	R\$ 32,45	R\$ 10,82	R\$ 5.408,33
16	ATA DE RESULTADOS FINAIS NA MODALIDADE DE CICLO DO ENSINO FUNDAMENTAL, APRESENTAÇÃO EM UNIDADE	3.000	R\$ 0,99	R\$ 0,33	R\$ 990,00
17	DECLARAÇÃO MODELO PADRÃO - CURSOU, BLOCOS 1 X 100F, EM IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL SULFITE, TIPO 1 VIA, GRAMATURA 75 G/M ² , COMPRIMENTO 210 MM, LARGURA 300 MM, COR 1/0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, APLICAÇÃO FORMULÁRIO	30	R\$ 63,35	R\$ 21,12	R\$ 633,50
18	DECLARAÇÃO MODELO PADRÃO - ESTÁ CURSANDO, BLOCO 1 X 100 F, IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL OFSETE, TIPO FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E CADASTRO, GRAMATURA 75 G/M ² , MEDINDO 297 X 210 MM, COR 1/0, CONFORME MODELO	50	R\$ 61,98	R\$ 20,66	R\$ 1.033,00
19	CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, IMPRESSO PADRONIZADO BLOCO 1X100, MATERIAL PAPEL OFSETE, TIPO FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E CADASTRO, GRAMATURA 75 G/M ² , COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/1, CONFORME MODELO	45	R\$ 61,98	R\$ 20,66	R\$ 929,70
20	FICHA CADASTRO DO ALUNO, CADASTRO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, IMPRESSO PADRONIZADO BLOCO 1X100, MATERIAL PAPEL OFSETE, TIPO FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E CADASTRO, GRAMATURA 75 G/M ² , COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/1, CONFORME MODELO	45	R\$ 65,57	R\$ 21,86	R\$ 983,55
21	DECLARAÇÃO PROVISÓRIA DE TRANSFERÊNCIA, IMPRESSO PADRONIZADO BLOCO 1X100, TIPO FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E CADASTRO, GRAMATURA 75 G/M ² , COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO	45	R\$ 61,98	R\$ 20,66	R\$ 929,70
22	CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO 4 X 100, IMPRESSO PADRONIZADO, GRAMATURA 75 G/M ² , COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO	80	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 1.712,00



23	CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO 5 X 100, IMPRESSO PADRONIZADO, TIPO RELATÓRIO, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO	100	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 2.140,00
24	CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO 5 X 100, IMPRESSO PADRONIZADO, TIPO RELATÓRIO, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO	100	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 2.140,00
25	CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO 6 X 100, IMPRESSO PADRONIZADO, TIPO RELATÓRIO, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, 297 MM, CONFORME MODELO	120	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 2.568,00
26	CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO 6 X 100, IMPRESSO PADRONIZADO, TIPO RELATÓRIO, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO	120	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 2.568,00
27	FICHA DESCRITIVA DOS DESEMPENHOS DO ALUNO, FORMULÁRIO A4, (1X0) IMPRESSÃO PADRÃO EM APENAS EM UM LADO DA FOLHA, NA COR PRETA, PAPEL BRANCO, 75G/M², BLOCO C/100 FOLHAS.	10	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 214,00
28	FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL DO 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO COM 100 FLS, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, 297 MM, CONFORME MODELO	80	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 1.712,00
29	FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL DO 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO COM 100 FLS, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, 297 MM, CONFORME MODELO	80	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 1.712,00
30	FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL DO 3º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO COM 100 FLS, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, 297 MM, CONFORME MODELO	80	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 1.712,00



31	FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL DO 4º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO COM 100 FLS, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO,297 MM, CONFORME MODELO	80	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 1.712,00
32	FICHA DESCRITIVA INDIVIDUAL DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL BLOCO COM 100 FLS, IMPRESSO EM PAPEL OFFSET, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO LARGURA 210 MM, COR 1/1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS IMPRESSÃO FRENTE/VERSO,297 MM, CONFORME MODELO	80	R\$ 64,20	R\$ 21,40	R\$ 1.712,00
33	DIÁRIO DE CLASSE NO FORMATO A4 FECHADO. MIOLO COM 357 PÁGINAS EM UMA COR. PAPEL OFFSET 75g. CAPA EM PAPEL TRIPLEX 250g COLORIDA NA FRENTE. ACABAMENTO COM COLA QUENTE PARA CRECHE	30	R\$ 475,47	R\$ 158,49	R\$ 4.754,70
34	DIÁRIO DE CLASSE NO FORMATO A4 FECHADO. MIOLO COM 236 PÁGINAS EM UMA COR. PAPEL OFFSET 75g. CAPA EM PAPEL TRIPLEX 250g COLORIDA NA FRENTE. ACABAMENTO COM COLA QUENTE PARA PRÉ ESCOLA	35	R\$ 314,32	R\$ 104,77	R\$ 3.667,07
35	DIÁRIO DE CLASSE NO FORMATO A4 FECHADO. MIOLO COM 176 PÁGINAS EM UMA COR. PAPEL OFFSET 75g. CAPA EM PAPEL TRIPLEX 250g COLORIDA NA FRENTE. ACABAMENTO COM COLA QUENTE PARA OS ANOS INICIAIS	80	R\$ 234,41	R\$ 78,14	R\$ 6.250,93
36	DIÁRIO DE CLASSE NO FORMATO A4 FECHADO. MIOLO COM 176 PÁGINAS EM UMA COR. PAPEL OFFSET 75g. CAPA EM PAPEL TRIPLEX 250g COLORIDA NA FRENTE. ACABAMENTO COM COLA QUENTE PARA OS ANOS FINAIS	335	R\$ 261,05	R\$ 87,02	335
37	DIÁRIO DE CLASSE NO FORMATO A4 FECHADO. MIOLO COM 87 PÁGINAS EM UMA COR. PAPEL OFFSET 75g. CAPA EM PAPEL TRIPLEX 250g COLORIDA NA FRENTE. ACABAMENTO COM COLA QUENTE MODALIDADE PARA EJA	60	R\$ 287,68	R\$ 95,89	R\$ 5.753,60
38	DIÁRIO DE CLASSE NO FORMATO A4 FECHADO. MIOLO COM 196 PÁGINAS EM UMA COR. PAPEL OFFSET 75g. CAPA EM PAPEL TRIPLEX 250g COLORIDA NA FRENTE. ACABAMENTO COM COLA QUENTE MODALIDADE PARA MULTISSERIADO	25	R\$ 261,05	R\$ 87,02	R\$ 2.175,42
39	CADERNOS DE ATIVIDADES EM IMPRESSÃO OFFSET NO FORMATO A3 ABERTO 29,7cm x 42cm E no FORMATO FECHADO 29,7cm X 21,0cm. ACABAMENTO COM GRAMPO, LOMBADA DE 2mm, COM CAPA E MIOLO IMPRESSO EM 4/4 CORES COM PROVA DIGITAL DA CAPA. DE ACORDO COM OS MODELOS DISPONIBILIZADOS PELA EQUIPE DE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	6.000	R\$ 53,62	R\$ 17,87	R\$ 107.240,00



40	PLACA EM PVC, TAMANHO 30CM DE LARGURA X 10 CM DE ALTURA, IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO; ADESIVO LEITOSO;	200	R\$ 31,08	R\$ 10,36	R\$ 2.072,00
41	RECEITUÁRIO COMUM -- BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO PAPEL APERGAMINHADO, COR AZUL, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 297 MM, QUANTIDADE FOLHAS 50 UN, LARGURA 210 MM	1.000	R\$ 32,51	R\$ 10,84	R\$ 10.836,67
42	PANFLETO F8 IMPRESSO EM POLICROMIA, PAPEL OFFSET 75G, TAMANHO 15X21CM, EM POLICROMIA TRATAMENTO DE ÁGUA PARA CONSUMO	6.000	R\$ 0,59	R\$ 0,20	R\$ 1.180,00
43	ATESTADO MÉDICO F16 P24K, MPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA 75 G/M2, COMPRIMENTO 222 MM, LARGURA 161 MM, COR BRANCA, TIPO IMPRESSÃO FRENTE BLOCO 1X100 F	250	R\$ 31,08	R\$ 10,36	R\$ 2.590,00
44	AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS - LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS, FORMULARIO 1/0, COR PRETO E BRANCO 1/0, PAPEL 24 KG, MM X 297 MM DE ALTURA. (BLOCO COM 100 FOLHAS, COLA NA CABEÇA). FURAÇÃO PADRÃO 02LARGURA 210 FUROS COM 08 CM	30	R\$ 108,15	R\$ 36,05	R\$ 1.081,50
45	BLOCO 100X1 LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS F16 P24K, FORMULARIO 1/0	500	R\$ 34,12	R\$ 11,37	R\$ 5.686,67
46	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO PARA LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES -LIRA F9 P24K - BLOCOS 1X100 FOLHAS	40	R\$ 74,79	R\$ 24,93	R\$ 997,20
47	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO F9 P60K	500	R\$ 13,45	R\$ 4,48	R\$ 2.241,67
48	CARTÃO ESPELHO VACINA MENINO F9 EM POLICROMIA	500	R\$ 13,45	R\$ 4,48	R\$ 2.241,67
49	CARTÃO ESPELHO VACINA MENINA F9 EM POLICROMIA	500	R\$ 13,45	R\$ 4,48	R\$ 2.241,67
50	CARTAZES EM POLICROMIA F04 TRATAMENTO DE ÁGUA P CONSUMO -- FALTA MEDIDA	600	R\$ 1,98	R\$ 0,66	R\$ 396,00
51	RELATÓRIO DE EVOLUÇÃO CLINICA F9 P24K - BLOCOS COM 1X100 FOLHAS	100	R\$ 28,31	R\$ 9,44	R\$ 943,67
52	FICHA DO SUS F9 P24K - BLOCOS COM 1X50 FOLHAS	100	R\$ 64,89	R\$ 21,63	R\$ 2.163,00
53	FICHA PAPELETA DE BERÇÁRIO F9 P24K - BLOCOS COM 1X100 FOLHAS	100	R\$ 47,81	R\$ 15,94	R\$ 1.593,67
54	FOLHA DE INTERNAÇÃO E ALTA HOSPITALAR EM OBSTETRÍCIA F/V F9 P24K	20	R\$ 32,45	R\$ 10,82	R\$ 216,33
55	FORMULÁRIO DE BUSCA ATIVA DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO SARAMPO E CONTROLE A RUBÉOLA F9 P24K	10	R\$ 34,15	R\$ 11,38	R\$ 113,83
56	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR F9 P24K BLOCOS 1X100 FOLHAS	50	R\$ 64,89	R\$ 21,63	R\$ 1.081,50

57	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMULATORIAL F9 P24K BLOCOS 1X100 FOLHAS	20	R\$ 56,93	R\$ 18,98	R\$ 379,53
58	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR F9 P24K BLOCOS 1X100 FOLHAS	10	R\$ 33,56	R\$ 11,19	R\$ 111,87
59	FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE INFECÇÃO - UNIDADES HOSPITALAR F9 P24K BLOCOS 1X100 FOLHAS	10	R\$ 81,62	R\$ 27,21	R\$ 272,07
60	FORMULÁRIO DE APLICAÇÃO DE PLANO DE ERRADICAÇÃO DO SARAMPO, CONTROLE DA RUBÉOLA E SÍNDROME DA RUBÉOLA CONGÊNITA F9 P24K	15	R\$ 57,37	R\$ 19,12	R\$ 286,85
61	REGISTRO DE CONSUMO DIÁRIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS (SAMU) F9 P24K, BLOCOS 1X100 FOLHAS	30	R\$ 33,91	R\$ 11,30	R\$ 339,10
62	RELATÓRIO DE CONSULTAS F/V F9 P24K, BLOCOS 1X100 FOLHAS	30	R\$ 55,32	R\$ 18,44	R\$ 553,20
63	FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO, BLOCOS 1X100 FOLHAS	20	R\$ 61,47	R\$ 20,49	R\$ 409,80
64	FORMULÁRIO DE RESUMO GERAL DE SERVIÇOS ANTIVETORIAL F/V F9 P24K	30	R\$ 56,93	R\$ 18,98	R\$ 569,30
65	FORMULÁRIO DE SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO ()SPA MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR - DIÁRIO F9 P24K, BLOCOS 1X100 FOLHAS COMPLEMENTAR - DIÁRIO F9 P24K, BLOCOS 1X100 FOLHAS	50	R\$ 33,40	R\$ 11,13	R\$ 556,67
66	SUMÁRIO DE ADMISSÃO E ALTA F/V F9 P24K, BLOCOS 1X100 FOLHAS	50	R\$ 31,48	R\$ 10,49	R\$ 524,67

Valor Global dos ITENS – R\$ 260.388,02 (duzentos e sessenta mil trezentos e trinta e oito reais e dois centavos).

03- PRAZO DE ENTREGA:

03.1 O prazo para fornecimento do objeto deste Termo de Referência, será de 03 (três) dias úteis, a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela secretaria demandante.

04 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

04.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. O(s) atestado(s) apresentado(s) deverão indicar o endereço completo da empresa ou órgão emitente, possibilitando a realização de diligência, e acompanhados de cópias autenticadas das respectivas notas fiscais. Não será aceito pela CPL atestados fornecidos por empresas que estejam participando deste processo licitatório.

04.2 Certidão de registro junto à Vigilância Sanitária, Municipal, estadual ou Federal;

05 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Poder: _

Órgão:

Programa/ Atividade:

Função/Programa:

06 - DO RECEBIMENTO

06.1 O recebimento dos itens será pela secretaria demandante designada para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

- O fornecedor dirigir-se-á ao local de entrega, munido da Nota Fiscal.
- Somente serão aceitas Notas Fiscais/Faturas contendo, todo produto correto.

06.2 A Comissão, de posse dos documentos apresentados pelo fornecedor, receberá os documentos para verificação de especificações, quantidades, e outros pertinentes.

06.3 Encontrando irregularidades fixará o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ao fornecedor, para correção.

a) Em caso de irregularidade não sanada pelo fornecedor, a Comissão reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente, para aplicação de penalidade.

06.4 Em nenhuma hipótese será admitido o recebimento diverso do objeto comprado ou com qualquer diferença das exigências e postas contidas na licitação.

06.5 Os itens somente será recebido se acompanhados do documento fiscal pertinente, emitido no valor e descrição indicado na Nota de Empenho.

06.6 As Secretarias demandantes rejeitará o fornecimento que estiver em desacordo com este termo e a respectiva Nota de Empenho.

06.7 Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da Contratada, pela qualidade, perfeição e especificação do item fornecido.

06.9 Os gêneros alimentícios, mesmo depois de aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré existência de defeitos, má fé por parte da Contratada, condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.

07 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

07.1 Fornecer os produtos sempre dentro de seu prazo de validade com vida útil superior a 90% (noventa por cento).

07.2 Os produtos, objeto desta licitação, deverão estar disponíveis para início do fornecimento a partir da data de assinatura do contrato.

07.3 Substituir imediatamente os produtos que não estiverem em condições de uso, vencidos ou deteriorados, sem qualquer ônus para o Município.

07.4 Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir,

direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.

07.5 Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

07.6 Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

07.7 Responsabilizar-se pelo transporte do produto, de seu estabelecimento até o local determinado pelo Município, bem como pelo seu descarregamento.

07.8 Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

07.9 Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Amaraji/PE.

07.10 Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Município ou a terceiros.

07.11 Manter rigoroso controle de qualidade sobre o produto fornecido e, no caso de constatação de culpa, a CONTRATADA responderá civilmente por perdas e danos junto às Secretarias executoras dos contratos ou terceiros prejudicados, sem prejuízo das sanções criminais pertinentes.

07.12 Fornecer o produto, objeto deste contrato, em sintonia com a Secretaria executante e/ou seu representante, indicado pela mesma, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem junhor qualidade ao contrato.

07.13 Substituir, imediatamente, os produtos, sem ônus para o Município.

07.14 Comunicar ao Município a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;

07.15 Não transferir a outrem, o objeto da presente licitação.

07.16 Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

07.17 Atender integralmente as Ordens de Fornecimento emitidas pela Secretaria executora pelo contrato no prazo estabelecido no contrato. A entrega parcial deverá ser justificada de imediato a Secretaria, a qual emitirá parecer administrativo sobre o acatamento da mesma. Em caso de não acatamento da justificativa a Secretaria demandante se resguarda ao direito de aplicar as sanções administrativas cabíveis inclusive a rescisão do contrato.

08 – PAGAMENTO / REAJUSTAMENTO

08.1-O pagamento será efetuado através de nota de empenho, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto pela Secretaria demandante, com a(s) Nota(s) Fiscal(is) devidamente atestada pelo Secretário ou funcionário habilitado.

08.2- Não haverá reajustamento de preços.

09- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

09.1 – A Contratante obrigar-se-á efetuar o pagamento de acordo com o pactuado;

09.2 – Disponibilizar funcionário para recebimento e conferência do Produto ora licitado.

ANEXO IV - MINUTA-CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2021

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM, O XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DE AMARAJI E A EMPRESA
CONFORME
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0_/2021,
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0_/2021.**

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado _____, Entidade da Administração Pública, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede localizada na _____, 72, Centro, Amaraji - PE, CEP 55515-000, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo gestor _____ a Sra. _____, brasileira, casada, residente e domiciliada à Rua _____, XXX, Centro, nesta cidade de Amaraji - PE, portador do CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX e Portador do RG nº XXXXXXXXXXXXXXXX SSP/PE, e do outro lado a empresa _____, CNPJ _____ com sede na _____ neste ato representado por seu representante legal _____, residente e domiciliado à Rua _____, - _____, _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, doravante aqui denominado apenas **CONTRATADO**, tendo em vista a contratação, e ainda considerando o disposto na Lei nº 8.666/93 com suas posteriores modificações, têm entre si justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO:

Constitui objeto do presente contrato a _____, destinados a suprir as necessidades da Secretaria _____, conforme planilha abaixo descrita:

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:

O valor deste contrato será de R\$ _____ (_____), conforme disposto na proposta de preços do Contratado, adjudicada pela Contratante.

Parágrafo Único - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão:

Poder:

Programa/Atividade:

Função/Programa:

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E FORNECIMENTO:

O Contrato terá vigência a contar da assinatura deste instrumento, até o dia XX/XX/XXXX.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES:

A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará o Contratado às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do art. 87 da Lei nº 8.666/93:

- a) Advertência;
- b) Multa, correspondente a 10% do valor total do objeto licitado;
- c) Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após 02 (dois) anos de sua reabilitação;

A indicação das penalidades de que trata esta cláusula é da exclusiva competência do Município, que tem a faculdade de escolha de qual deve ser aplicada em conformidade com a natureza e a gravidade da infração contratual e os eventuais prejuízos causados no município.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” podem ser aplicadas juntamente com a prevista na alínea “b” do mesmo subitem.

As multas serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia imediatamente subsequente ao do vencimento.

As multas impostas, após regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

Comunicada a ocorrência de infração que enseje a aplicação de multa especificada na alínea “b” e, decorrido o prazo de defesa sem que o Contratado se pronuncie ou se for considerada procedente a multa, o mesmo será notificado a recolher ao erário municipal o valor devido, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente.

Uma vez recolhida a multa e, na hipótese de o licitante lograr êxito em recurso que apresentar, o Contratante devolverá a quantia recolhida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias, sem prejuízo da sanção prevista na alínea “c”, será considerado recusa, dando causa à rescisão do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

Constitui motivo para a rescisão do presente pacto, assegurado o contraditório e ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, desde que cabíveis à presente contratação, resguardadas as prerrogativas conferidas pela citada Lei, consoante o que estabelece o seu art. 58.

Parágrafo Único – As formas de rescisão contratual são as estabelecidas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

CLAÚSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

São obrigações do Contratado:

- I) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, securitários, fiscais, comerciais, civis e criminais resultantes da execução do contrato;
- II) Garantir a qualidade do serviço, respondendo civilmente por quaisquer irregularidades que comprometam o bem fornecido;
- III) Realizar fornecimento dentro dos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

É dever do Contratante efetuar os pagamentos devidos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO:

O Contratado fica obrigado a manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:

Fazem parte deste instrumento, como se transcritos estivessem, o Pregão Eletrônico nº **XXX/2021** e a proposta do Contratado, adjudicada pela Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Aplicar-se á a Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, nos casos omissos a este contrato.

§ 1º - É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, o Foro da Comarca dos Amaraji, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

§ 2º - E, para firmeza e como prova de assim entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente contrato em 03 vias de igual teor e forma, uma das quais se destina ao Contratado, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes Contratantes.

Amaraji, ____ de _____ de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

(NOME, RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CONTRATADA)

CNPJ:
CONTRATADO

Testemunhas:

CPF:

CPF:

ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº ____/____
PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/____ - SRP

**Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI/PE//SECRETARIA DE EDUCAÇÃO//
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO//SECRETARIA DE SAÚDE**

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, na cidade de Amaraji, Pernambuco, no prédio da Prefeitura Municipal de Amaraji/PE, sito à Rua XXXXXXXXXXXX, XX, – Centro, nesta cidade, reuniram-se o Diretor do SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX deste município, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXXXXXX, Centro, nesta cidade de Amaraji - PE, portador do CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX e Portador do RG nº XXXXXXXXXXXXXXXX, e a empresa _____ com sede na Rua _____, CEP: _____, _____ neste ato representado por seu representante legal o Sr. _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, para proceder, nos termos do Edital do **Pregão nº _____ – REGISTRO DE PREÇOS**, referente aos itens discriminados no Anexo I desta Ata, com seus respectivos preços unitários, sujeitando-se as partes às normas constantes nos Decretos Municipais nº 157, de 30 de dezembro de 2010 e nº 201 de 02 de janeiro de 2013, na Lei nº 10,520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8,666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, em conformidade com as disposições a seguir.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – A presente Ata tem por objeto o fornecimento de materiais gráficos para Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Saúde de Amaraji/PE, conforme especificações constantes no Anexo III do Edital e a proposta de preços apresentada, a qual, independentemente de transcrição, faz parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

DAS OBRIGAÇÕES DA PARES

CLÁUSULA SEGUNDA – Constituem obrigações da SECRETARIA MUNICIPAL xxxxxxxxxxxxxx:

- Notificar a empresa registrada quanto à requisição dos materiais/serviços mediante o envio da note de empenho ou de serviço, a ser repassada via fax, e-mail, ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;
- Permitir ao pessoal da Contratada o acesso ao local onde serão executados os serviços, desde que observadas as normas de segurança;
- Notificar a empresa de qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços;
- Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

Parágrafo Único – Esta Ata não obriga a SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji a firmar contratação com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para os serviços objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sedo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA – Constituem obrigações da empresa:

- a) Assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contado da convocação;
- b) Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não dos serviços a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente Ajuste;
- c) Prestar os serviços conforme especificação e preços registrados;
- d) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocadas por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS PRAZOS

CLÁUSULA QUINTA – A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEXTA – O prazo para entrega será de 03 (três) dias úteis, a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX

DOS PREÇOS REGISTRADOS

CLÁUSULA SETIMA – Os preços registrados, as especificações, os quantitativos e as empresas registradas são os constantes do Anexo I desta Ata.

Parágrafo primeiro – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

Parágrafo segundo – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço no mercado, a SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-la à média aperada.

Parágrafo terceiro – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX poderá liberar a mesma do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder a prestação dos serviços.

Parágrafo quarto – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado – equação econômico-financeira.

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA OITAVA – Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I) Por iniciativa da Administração:

- a) Quando a empresa contratada der causa à rescisão administração da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8,666/1993;
- b) Se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado.

II) Por iniciativa da empresa:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovando estar a empresa prestadora dos serviços impossibilitada de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei nº 8,666/1993

Parágrafo primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/prestador dos serviços será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo segundo – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor/prestador dos serviços, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado.

Parágrafo terceiro – A solicitação do fornecedor/prestador dos serviços para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

Parágrafo quarto – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.

Parágrafo quinto - Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição infringida.

DAS FISCALIZAÇÕES

CLÁUSULA NONA – Os serviços serão fiscalizados, por servidor indicado pela SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, os mesmos serão atestados.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA – O pagamento das faturas será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de entrada das mesmas na Tesouraria da SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX.

DAS SANÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8,666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;
- b) Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

- c) Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por centos) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido.
- d) Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;
- e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

Parágrafo primeiro – As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

Parágrafo segundo - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas e multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

Parágrafo terceiro – A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores deste Edital.

Parágrafo quarto – Ficará sujeito a penalidade prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais, o fornecedor e/ou prestador de serviços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

- a) Não celebrar a Ata de Registro de Preços;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não manter a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do fornecedor, assegurará a SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8,666/1993, constituem motivos para a rescisão dessa Ata de Registro de Preços.

- a) Atraso injustificado nos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji;
- b) O cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo funcionário responsável.

Parágrafo único – Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta Ata de Registro de Preços desde que a execução da mesma não seja afetada e que o fornecedor mantenha as condições de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – A SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX de Amaraji é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8,666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – A despesa com a execução desta contratação correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

Poder: 02 Executivo

Órgão: 0204 – Secretaria de Educação

Programa/Atividade: 12361002120430000 – Programa de Atendimento da Merenda Escolar

Função/Programa: 3.3.90.30-00 – Material de Consumo

Poder: 30 – Fundo Municipal

Órgão: 3030 – Fundo Municipal de Saúde

Programa/Atividade: 10302001321230000 – Manutenção dos Serviços Básicos do Hospital e Unidades de Saúde

Função/Programa: 3.3.90.30-00 – Material de Consumo

Poder: 02 – Executivo

Órgão: 0206 – Secretaria de Assistência Social

Programa/Atividade: 0824400042920000 – Programa de Concessão de Cestas Básicas

Função/Programa: 3.3.90.32-00 – Material, bem ou serviços para distribuição gratuita

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o foro de Amaraji-PE.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias.

Amaraji (PE), ____/____/____.

Prefeitura Municipal de Amaraji
NOME DO DIRETOR
CONTRATANTE

EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME
CNPJ
CONTRATADO

TESTEMEUNHA I
NOME E CPF

TESTEMUNHA II
NOME E CPF