DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Amaraji	
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Camila Paz da Silva	
Fiscal do Contrato **Nome:** Nayara De Avany Silva Da Rocha **CPF:** 107.865.554-59 **Cargo:** Diretora de Recursos Humanos **Matrícula:** 349284	**Gestor do Contrato** **Nome:** Camila Paz da Silva **CPF:** 098.750.764-81 **Cargo:** Secretária Executiva de Gestão de Pessoas **Matrícula:** 349283

OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA, VOLTADA A EFICIÊNCIA DA GESTÃO MUNICIPAL EM TODAS AS SUAS ÁREAS DE ATUAÇÃO, COM MENTORIA AOS GESTORES, ESTABELECIMENTO DE METAS, MONITORAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE MEDIDAS CORRETIVAS NOS CASOS DE DESVIOS, BEM COMO NA REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPLEXOS COMO PROGRAMAS, PLANOS E PROJETOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI/PE.

OBJETO TRATA-SE DE:

( ) - Aquisição de Bens Comuns
(X) - Serviços Comuns
( ) - Serviços de Comuns de Engenharia
( ) - Obras

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação de empresa especializada na prestação de serviços de consultoria e assessoria em administração e gestão pública visa atender à necessidade de fortalecimento da eficiência administrativa do Município de Amaraji/PE, por meio de ações técnicas voltadas à melhoria da governança, planejamento estratégico e acompanhamento sistemático das ações governamentais em todas as áreas de atuação da administração municipal.

A atuação da empresa contratada abrangerá, dentre outras atividades, a mentoria aos gestores públicos, o estabelecimento de metas de desempenho, o monitoramento da execução das políticas públicas e a proposição de medidas corretivas diante de eventuais desvios identificados. Além disso, será de sua responsabilidade a realização de estudos especializados, a elaboração de programas, planos e projetos complexos, fundamentais para a qualificação da gestão municipal e para a captação de recursos junto a entes estaduais, federais e organismos de cooperação.

Tal contratação se mostra necessária diante da crescente complexidade da administração pública moderna, exigindo conhecimento técnico específico, metodologias de gestão atualizadas e capacidade de análise estratégica para lidar com os desafios cotidianos da gestão municipal, promovendo a eficiência, a eficácia e a efetividade das políticas públicas.

Ressalte-se que a consultoria especializada permitirá à administração municipal tomar decisões mais seguras, baseadas em dados e evidências, contribuindo diretamente para o aprimoramento dos serviços públicos ofertados à população e para a observância dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme disposto no art. 37 da Constituição Federal.

Dessa forma, a contratação é plenamente justificada como medida estratégica e necessária à modernização da gestão pública local, ao aperfeiçoamento da administração e à consolidação de uma cultura institucional voltada para resultados.

DESCRIÇÕES E QUANTIDADES DO OBJETO A SER CONTRATADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA, VOLTADA A EFICIÊNCIA DA GESTÃO MUNICIPAL EM TODAS AS SUAS ÁREAS DE ATUAÇÃO, COM MENTORIA AOS GESTORES, ESTABELECIMENTO DE METAS, MONITORAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE MEDIDAS CORRETIVAS NOS CASOS DE DESVIOS, BEM COMO NA REALIZAÇÃO DE ESTUDOS E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPLEXOS COMO PROGRAMAS, PLANOS E PROJETOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARAJI/PE.	MÊS	12

PRAZO DE ENTREGA/ EXECUÇÃO: Conforme Termo de Referência.

UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

Nome: Camila Paz da Silva
CPF: 098.750.764-81
Cargo: Secretária Executiva de Gestão de Pessoas
Matrícula: 349283

PRAZO PARA PAGAMENTO: Conforme Termo de Referência.

Amaraji, 05 de junho de 2025.

Camila Paz da Silva
Secretária Executiva de Gestão de Pessoas