



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1-OBJETO:

Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada em digitalização e organização de documentos oficiais para atender unidades internas da Administração do município voltadas para Secretaria de Saúde de Amaraji/PE.

### 02 – PERIODO DE CONTRATAÇÃO:

O prazo de vigência do contrato é de 6 meses, a contar da data de assinatura do contrato. O fornecimento será executado de forma parcial, de acordo com cada ordem de fornecimento expedida.

### 03 – ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADE e VALOR MÁXIMO ADMITIDO:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	ACOND.	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Cópias digitalizadas em PDF. Armazenadas em DVD para uso nos sistemas de fiscalização do LICON/SAGRES e PORTAL DA TRANSPARENCIA e arquivamento dos mesmos no âmbito da Secretaria de Saúde. As digitalizações seguirão a ordem numérica dos documentos, seja processos ou empenhos ou outros documentos constantes no arquivamento.	DVD			
				<b>TOTAL</b>	

**VALOR POR R\$ \_\_\_\_\_ (conforme cotação)**

### 04 – PROPOSTAS DE PREÇO

4.1 Na proposta de preço deverão ser considerados o seguinte:

a) Será desclassificada a proposta que apresentar preço acima do valor estimado da tabela de preços de cada fabricante.

**05 –LOCAL DE ENTREGA:** Na secretaria demandante, no horário das 7h às 13h, conforme necessidade mediante ordem de fornecimento assinada pelo secretário ou funcionário habilitado.

**06 -DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Digitalização e organização de todos os documentos voltados para Secretaria Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Amaraji/PE, com gravação em mídia magnética (DVD) no formato PDF.



Os documentos digitalizados serão os seguintes:

- Balancetes,
- Contratos,
- Decretos,
- Despesas/Todos os empenhos,
- Extratos bancários,
- Folhas de Pagamento,
- Gfit's,
- Guias de INSS,
- Leis,
- Licitações,
- Ofícios do Duodécimo,
- Portarias,
- Prestações de contas;
- Livros Razão/Diário,
- LDO/LOA/PPA
- RGF/RREO
- Convênios
- Toda parte arquivadas constantes que estão arquivados no Hospital Alice Batista dos Anjos

**06.1** Serão digitalizados aproximadamente **(estimativa)** 100.000 (cem mil) páginas de documentos.

#### **07 - CONSULTAS:**

O Processo de digitalização tem por finalidade a obtenção dos seguintes recursos no armazenamento e consulta dos arquivos da Secretaria Municipal de Saúde;

\_ \_ Os documentos poderão ser incluídos em aplicativos tipo, Word, Power Point e programas de tratamento de imagens, sem uso de qualquer software ou driver específico do fornecedor da tecnologia, bem como a leitura destes documentos.

#### **08 - DIGITALIZAÇÃO:**

\_ A Digitalização dos documentos deverá ser feita nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde de Amaraji/PE.

\_ A empresa vencedora será responsável pela preparação dos documentos em ordem numérica. Entendendo-se para esse fim, possíveis retiradas de grampos, cliques, encadernações, desmontagem de livros, etc.

\_ A Digitalização dos documentos devem ocorrer em equipamentos (scanner) automático profissional, com sistema de captura e auto correção de totalidade das imagens digitalizadas em PDF;

\_ Tratamento de imagem,

\_ Auto limpeza das páginas digitalizadas.



## **09 – VISUALIZAÇÃO E IMPRESSÃO:**

\_ O Sistema deverá permitir boa visualização do documento ou incorporando capacidade de ZOOM, bem como dispor de capacidade de visualização de documentos próximos ou interiores ao que está sendo visualizado na tela.

\_ O Módulo de impressão do aplicativo deverá permitir:

\_ Impressão dos documentos,

\_ Impressão parcial dos documentos por página,

\_ Permitir a impressão de modo que reproduza de forma legível e fiel ao texto original do documento,

\_ Possibilitar que o documento seja copiado e impresso através de outros programas.

## **10 – ENTREGA:**

Os arquivos devem ser entregues em formato PDF, em 03 (três) cópias de DVD de capacidade de 4.7 GB, na Secretaria Municipal de Saúde de Amaraji/PE, até o fim da vigência do contrato.

## **11 - ORGANIZAÇÃO:**

A empresa vencedora deverá organizar os documentos dos arquivos a serem digitalizados, por tipo de documento, ordem de ano e numericamente (em ordem crescente). O preço da organização deverá estar incluído no preço da digitalização.

## **12 – REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:**

**12.1 DA GUARDA E ARMAZENAGEM:** A contratada assumirá a responsabilidade pela guarda e sigilo do armazenamento dos documentos a serem digitalizados.

**12.2 FORMA DE PAGAMENTO:** A empresa vencedora deverá emitir a nota fiscal mensal e recibo no fim de cada mês para a Secretaria Municipal de Saúde de Amaraji/PE de acordo com o valor firmado no Contrato de prestação de serviços.

Não haverá reajustamento de preços

**12.3 DA DURAÇÃO DO CONTRATO:** A licitante vencedora deverá executar os serviços por um período de 08 (oito) meses, a contar da data de assinatura do contrato.

**12.4 CONTRATANTE:** Fornecer todos os documentos necessários para a boa execução dos serviços.



### **13 - EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

Ocorrerá a extinção contratual nos casos previstos no Art. 138 da Lei 14.133/2021.

Amaraji, 11 de novembro de 2022

---

**Ronaldo dos Santos Nascimento**  
**Secretário de Saúde**



## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_ (Nome da Empresa)

sediada à \_\_\_\_\_

**(Endereço Completo)**

DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei nº 14.133/2021 no seu Art. 68 inciso VI, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos na condição de aprendiz.

, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 2022.

---

**(Nome completo do declarante)**

---

**(Nº da CI do declarante)**

---

**(Assinatura do declarante)**



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DO CONHECIMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_ (Nome da Empresa)

sediada à \_\_\_\_\_

**(Endereço Completo)**

declara, que tem, conhecimento do Termo de Referência e das demais condições de execução do contrato, reconhecendo ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

**(Nome completo do declarante)**

---

**(Nº da CI do declarante)**

---

**(Assinatura do declarante)**



### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(NOME DA EMPRESA) \_\_ CNPJ nº \_\_\_\_, (ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que está enquadrada como \_\_\_\_\_, nos termos dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**OBSERVAÇÃO:** A falsidade desta declaração caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Cidade - UF, ..... de ..... de 2022.

Diretor ou Representante Legal – RG nº